



BNP PARIBAS
LEASING SOLUTIONS

BNP PARIBAS LEASE GROUP SA
PIAZZA LINA BO BARDI 3 - 20124 MILANO
Tel. 026733331 - Fax. 0267333400

Spett.le

COLLEGIO DEI GEOMETRI
VIA GUGLIELMI 29
05100 TERNI TR



MILANO, 10 Maggio 2018

Oggetto: **WELCOME LETTER** proposta contrattuale n. **A1A45356**

Gentile Cliente,

la ringraziamo per aver scelto BNP PARIBAS LEASE GROUP SA.

Abbiamo ricevuto la sua proposta contrattuale n. **A1A45356** avente per oggetto il bene:

lot	N.	Bene	Marca	Modello	Matricola
1	1/1	MULTIFUNZIONE	RICOH	mpc2011	...

- Data inizio contratto: 11/04/2018
- Data fine contratto: 10/04/2023

e siamo lieti di informarLa di aver accettato la predetta proposta.

Infine, Le ricordiamo che, seguendo le istruzioni fornitele contestualmente alla sottoscrizione del contratto, può in qualsiasi momento accedere al sito "www.ilmioleasing.it" dove è presente tutta la documentazione inerente al contratto, ivi compresa la presente lettera firmata digitalmente e le fatture tempo per tempo emesse.

Per qualsiasi informazione può contattarci al nostro Servizio Clienti n. 02/67.333.333 o via e-mail all'indirizzo clienti@bnpparibas.com.

Cordiali saluti


BNP PARIBAS LEASE GROUP SA



BNP PARIBAS LEASE GROUP SA
PIAZZA LINA BO BARDI 3 - 20124 MILANO
Tel. 02673331 - Fax. 0267333400



Spett.le

COLLEGIO DEI GEOMETRI
VIA GUGLIELMI 29
05100 TERNI TR

Milano, 11 Maggio 2018

OGGETTO: SCADENZIARIO

Gentile Cliente,
qui di seguito troverà lo scadenziario relativo al contratto sotto indicato:

Cliente : 11329346 - COLLEGIO DEI GEOMETRI
Contratto : A1A45356 - 001
Decorrenza : Anticipata

N.	Data Scadenza	Canoni	Premio Assicurativo (2)	Prestazioni	Iva totale	TOTALE	Divisa
001	11/04/2018	162,64	2,86		36,41	201,91	EUR
002	11/07/2018	162,64	2,86		36,41	201,91	EUR
003	11/10/2018	162,64	2,86		36,41	201,91	EUR
004	11/01/2019	162,64	2,86		36,41	201,91	EUR
005	11/04/2019	162,64	2,86		36,41	201,91	EUR
006	11/07/2019	162,64	2,86		36,41	201,91	EUR
007	11/10/2019	162,64	2,86		36,41	201,91	EUR
008	11/01/2020	162,64	2,86		36,41	201,91	EUR
009	11/04/2020	162,64	2,86		36,41	201,91	EUR
010	11/07/2020	162,64	2,86		36,41	201,91	EUR
011	11/10/2020	162,64	2,86		36,41	201,91	EUR
012	11/01/2021	162,64	2,86		36,41	201,91	EUR
013	11/04/2021	162,64	2,86		36,41	201,91	EUR
014	11/07/2021	162,64	2,86		36,41	201,91	EUR
015	11/10/2021	162,64	2,86		36,41	201,91	EUR
016	11/01/2022	162,64	2,86		36,41	201,91	EUR
017	11/04/2022	162,64	2,86		36,41	201,91	EUR
018	11/07/2022	162,64	2,86		36,41	201,91	EUR
019	11/10/2022	162,64	2,86		36,41	201,91	EUR
020	11/01/2023	162,64	2,86		36,41	201,91	EUR

LEGENDA

- Iva contratto 22,00 %
- (2) Premio Assicurativo comprensivo di "Sinistri Bene"

- A1A45356 - 11/05/2018 (data stampa)

CAL/CALL - 07/2014 - LO

Spett. **COPYGEST** snc di Cavadenti M.e Mencioti L.

Via L. Corradi, 7F

05100 Terni

Terni, 26/03/2018

Egredi signori, facendo seguito alle intese intercorse, Vi trasmettiamo di seguito, proposta di contratto di fornitura di servizi di assistenza tecnica full service qui di seguito descritto con i relativi allegati:

CONTRATTO DI FORNITURA DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA "FULL SERVICE"

tra **COPYGEST snc** (di seguito denominata "**COPYGEST**") con sede legale in Via L. Corradi 7F, 05100 Terni (TR), C.F. e P.I. 00573820552, legalmente rappresentata Cavadenti M e Mencioti L. **COLLEGIO DEI GEOMETRI**, con sede in **TERNI**, C.F./P.I. 80004830552

legalmente rappresentata da (di seguito denominata "**Cliente**")

Facendo seguito agli accordi intercorsi, Le Parti convengono quanto segue:

Art. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO L'oggetto del contratto consiste nella fornitura del servizio di assistenza tecnica sulle attrezzature indicate nella Tabella C, che a tutti gli effetti fa parte integrante del presente contratto. Il presente contratto annulla e sostituisce ogni altra precedente intesa intervenuta tra le parti, in ordine allo stesso oggetto. Qualsiasi modificazione al presente contratto dovrà risultare da atto sottoscritto da COPYGEST snc e dal Cliente ovvero mediante scambio di corrispondenza.

Art. 2 FORNITURA E GESTIONE DELLE ATTREZZATURE Le attrezzature (stampanti, multifunzioni e fax) messe a disposizione dal Cliente elencate nella Tabella B, sono state identificate dalle parti in relazione alle necessità ed alle previsioni di utilizzo da parte del Cliente. Qualora singole attrezzature siano sottoposte a carichi di lavoro difforni da quelli riportati dalla casa madre, la COPYGEST si riserva di adeguare e predisporre le attrezzature in modo da razionalizzare la ripartizione dei volumi di produzione. Per "produzione di pagine stampate" o "volume di stampa" si intende il numero di pagine in formato A4 prodotte in stampa o in copia (anche fax) dalle attrezzature installate.

Art. 3 DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO Il presente contratto decorre, o dalla data di installazione attestata dal relativo rapporto di intervento tecnico, in caso di noleggio operativo con finanziaria o dal e avrà una durata di 60 mesi. Al termine del periodo contrattuale, il contratto si rinnoverà tacitamente per periodi successivi di dodici mesi ciascuno, se una delle parti non comunicherà all'altra, a mezzo lettera raccomandata, la propria volontà di recedere almeno 90 (novanta) giorni prima della scadenza naturale. Per le singole attrezzature installate successivamente alla data di decorrenza del presente contratto, il rapporto avrà decorrenza dalla data d'installazione e avrà la medesima durata iniziale del contratto stesso.

Art. 4 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E OBBLIGHI DI COPYGEST Il Servizio fornito dalla COPYGEST comprende:

- a) Il collegamento, la messa in funzione ed il collaudo delle attrezzature elencate nella Tabella B.
- b) La manutenzione preventiva e correttiva delle attrezzature al fine di garantire il più possibile un costante e continuativo utilizzo. Tale manutenzione potrà essere effettuata, ove possibile, anche tramite tele-diagnosi.
- La manutenzione preventiva consiste nella messa a punto e controllo delle attrezzature. Tali interventi verranno di norma eseguiti sulle singole attrezzature in occasione di eventuali interventi di natura correttiva effettuati sulle stesse, ovvero, ove COPYGEST ne ravvisi la necessità, anche temporanea, secondo un calendario che potrà essere concordato col Cliente. Detti interventi programmati verranno eseguiti nell'ambito del normale orario di lavoro di COPYGEST (8,30 - 19,00), sabato e festivi esclusi, che deciderà altresì la durata e la frequenza degli stessi anche in funzione del volume di stampe prodotto dalle attrezzature.
- La manutenzione correttiva consiste nella riparazione dei guasti che dovessero verificarsi e nell'esecuzione delle prove e dei controlli necessari, il Cliente è tenuto a comunicare tempestivamente a COPYGEST la necessità di interventi di natura correttiva e contestualmente a fornire a COPYGEST le informazioni e, in generale, prestare la collaborazione che potrà di volta in volta essere richiesta.
- e) La fornitura delle parti di ricambio, al fine di sostituire quelle che risultino difettose, guaste o danneggiate. Le parti installate in sostituzione potranno essere nuove o rigenerate.
- d) La fornitura dei materiali di consumo relativi a ciascuna attrezzatura per produzione di pagine con copertura media di stampa del 6% per apparecchiature multifunzione e 5% per stampanti, necessari al funzionamento delle attrezzature (con esclusione della carta, master e testina termica per copypriinter punti metallici).
- e) La fornitura di assistenza sistemistica che si rendesse necessaria per l'ottimale funzionamento delle attrezzature nell'ambito della rete di collegamento tra esse inizialmente esistente.
- f) L'addestramento degli operatori addetti all'utilizzo delle attrezzature che il Cliente avrà indicato.

Resta peraltro inteso che non rientrano nel Servizio e verranno pertanto addebitati al Cliente, secondo il Listino Servizi in vigore alla data, gli interventi di assistenza tecnica e sistemistica come pure la fornitura di parti di ricambio e la relativa manodopera che si dovessero rendere necessari in conseguenza di atti o fatti comunque imputabili a colpa o negligenza degli utenti ed operatori del Cliente, ivi inclusi: l'uso di materiali di consumo non forniti da COPYGEST o non conformi alle sue istruzioni, gli spostamenti non autorizzati delle attrezzature, l'errato uso del software e le modifiche apportate all'ambiente informatico di utilizzo.

- g) L'installazione dei driver necessari su un server di rete.

Art. 5 OBBLIGHI OPERATIVI E LOGISTICI DEL CLIENTE Il Cliente assume le seguenti obbligazioni in fase di avvio del contratto e si impegna al mantenimento delle medesime per tutto il periodo della sua validità:

- a) Predisporre un luogo adatto per l'installazione e per la buona conservazione delle attrezzature, in osservanza alle disposizioni di legge in materia di igiene e sicurezza.
- b) Mantenere le attrezzature nel luogo di iniziale installazione e non spostarle senza il preventivo consenso scritto da parte di COPYGEST.
- e) Approntare l'impianto elettrico, con linea di terra separata, rispondente a tutte le norme e principi (anche in tema di sicurezza e prevenzione) vigenti in materia e secondo le eventuali ulteriori indicazioni fornite da COPYGEST.



Timbro e firma cliente solo se foglio non stampato in fronte/retro)

Il Presidente
Alberto Diomedè

06 APR 2018

- d) Permettere al personale COPYGEST l'accesso alle attrezzature durante il normale orario di lavoro, fornendo le informazioni relative al piano di sicurezza dei locali come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche.
- e) Designare l'eventuale operatore od operatori che dovranno occuparsi del buon funzionamento delle attrezzature e renderli disponibili per l'addestramento da parte di COPYGEST, conservando e consultando il manuale d'istruzione.
- f) Mantenere in luogo adatto e protetto, nei pressi delle singole attrezzature, una scorta sufficiente di materiali di consumo e ad informarvi tempestivamente sulle necessità di reintegro degli stessi comunicandovi - all'atto della richiesta mediante via fax al numero 0744306175 la lettura del contatore e il numero di matricola dell'attrezzatura, nonché il nominativo e il recapito, anche telefonico, delle persone incaricate del ricevimento di tali merci. Vi autorizziamo a fatturarci i costi derivanti da spedizioni di materiali da noi richiesti e da noi non ritirati.
- g) Utilizzare le attrezzature con la normale diligenza richiesta dalle circostanze e comunque in conformità alle norme ed indicazioni rese da COPYGEST.
- h) Al termine del contratto predisporre e consegnare a COPYGEST i documenti necessari per il ritiro dei materiali di consumo non utilizzati.
- i) Utilizzare carta o supporti qualificati in conformità alle specifiche tecniche previste nella documentazione delle attrezzature (depliant e manuale di istruzione).
- j) Effettuare le operazioni di piccola manutenzione come specificato nel manuale d'istruzione e uso delle singole attrezzature.

Art. 6 SPOSTAMENTI E DISINSTALLAZIONE Nel caso in cui il Cliente dovesse richiedere a COPYGEST degli spostamenti e/o delle disinstallazioni relative alle attrezzature indicate nella Tabella B, COPYGEST provvederà ad addebitare al Cliente il loro costo secondo quanto previsto dal Listino Servizi in vigore alla data della richiesta. (spostamenti nell'ambito dei 100 Km).

Art. 7 CORRISPETTIVI A fronte del Servizio di cui al precedente art. 4, il Cliente si obbliga a corrispondere a COPYGEST i corrispettivi indicati nella Tabella A, che è da considerarsi parte integrante del contratto, e di seguito descritti:

- a) un FATTURATO MINIMO MENSILE ("F.M.M.") corrispondente al prezzo per pagine b/n e/o colore per un volume di pagine garantite mensilmente ;
- b) un COSTO SCATTO CONTATORE B/N E/O COLORE per ogni pagina stampata prodotta oltre le pagine mensili garantite.

Art. 8 VARIAZIONE DEI CORRISPETTIVI Decorso il primo anno di durata contrattuale, e così alla scadenza di ciascun anno di successivo rinnovo, il "F.M.M.", e il "Costo scatto contatore", di cui al precedente Art. 7, potranno essere aumentati da COPYGEST, in misura non eccedente le variazioni in aumento degli indici ISTAT (indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati) relativo ai dodici mesi precedenti, senza che questo possa dare luogo a possibilità di recesso del Cliente dal presente contratto.

Art. 9 FATTURAZIONE E PAGAMENTI Dalla data di decorrenza del presente contratto, di cui al precedente Art. 3, COPYGEST fatturerà trimestralmente in via anticipata l'importo relativo al "F.M.M." e trimestralmente, in via posticipata, l'importo relativo al "Costo scatto contatore", per pagine eccedenti il garantito. Qualora l'importo trimestrale così determinato risultasse inferiore a € 300, COPYGEST avrà la facoltà di utilizzare come periodo di riferimento il semestre anziché il trimestre.

A tal fine il Cliente si impegna ad effettuare alle scadenze trimestrali, la lettura del contatore di cui ogni attrezzatura è dotata e ad inviarla alla COPYGEST mediante fax 0744306175 entro i primi cinque giorni lavorativi del mese successivo alla fine del trimestre.

Qualora i dati lettura contatori non pervengano tempestivamente a COPYGEST, oppure risultino incoerenti con le precedenti rilevazioni, COPYGEST provvederà a determinarli sulla base delle letture effettuate dalla propria organizzazione o secondo stime di lettura di fatturazione alla data, elaborate in base alle precedenti rilevazioni.

I pagamenti dovranno essere effettuati con valuta prefissata al sessantesimo giorno successivo alla data delle fatture a mezzo ordine di bonifico permanente mediante domiciliazione bancaria presso

A tal fine viene allegato il modello R.I.D. SEPA SDD addebito Diretto, debitamente compilato, firmato e timbrato dal Cliente.

I pagamenti saranno dovuti indipendentemente da eventuali eccezioni o contestazioni da parte del Cliente che dovranno essere separatamente trattate e risolte.

In caso di ritardo rispetto ai termini di pagamento sopra indicati e dopo sollecito scritto che non abbia sortito effetto entro 15 gg., decorreranno a favore della COPYGEST senza necessità di messa in mora, gli interessi moratori previsti dalle norme di legge in vigore.

Resta comunque fermo ogni altro diritto della COPYGEST, ivi compresi quello di sospendere il servizio di assistenza tecnica e di fornitura di materiali di consumo, fino all'integrale pagamento di quanto dovuto dal Cliente alla COPYGEST.

Art. 10 ONERI PER CORSI DI ISTRUZIONE SPECIFICI Il Cliente riconoscerà alla COPYGEST il corrispettivo per la realizzazione di corsi di istruzione d'uso specifici che questi dovesse richiedere, secondo il Listino Servizi in vigore alla data o secondo specifici preventivi.

Art. 11 GARANZIE, RESPONSABILITÀ E MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE

- a) COPYGEST garantisce che interverrà tempestivamente per ripristinare la funzionalità del servizio eventualmente compromesso da singole attrezzature che dovessero risultare malfunzionanti. COPYGEST non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista da questo contratto.
- b) in caso di danni conseguenti a colpa o inadempimento contrattuale della COPYGEST, questa risponderà solo limitatamente ai danni diretti, con esclusione degli eventuali danni indiretti (quali, a mero titolo esemplificativo, il mancato guadagno, la perdita o la risoluzione di contratti, la perdita di dati, ecc.) al Cliente e/o a terzi derivanti dall'uso o dall'impossibilità d'uso delle attrezzature e ciò anche se in dipendenza di ritardi del servizio di assistenza tecnica nei ripristini delle attrezzature e nella fornitura di parti di ricambio e di materiali di consumo.

Timbro e firma del Cliente solo su foglio non stampato in fronte/retro)



Il Presidente
geom. Alberto Diogedi

06 APR 2018