



**Comune *di* Stroncone**

[www.comune.stroncone.tr.it](http://www.comune.stroncone.tr.it)

---

COMUNE DI STRONCONE (TR)
c_i981
Data: 30/03/2020
PROT. n°: 3440

**Ordine degli Ingegneri della Provincia di Terni**

Pec: [ordine.terni@ingpec.eu](mailto:ordine.terni@ingpec.eu)

**Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Terni**

Pec: [oappc.terni@archiworldpec.it](mailto:oappc.terni@archiworldpec.it)

**Ordine dei Geologi dell'Umbria**

Pec: [geologiumbria@epap.sicurezzapostale.it](mailto:geologiumbria@epap.sicurezzapostale.it)

**Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Terni**

Pec: [collegio.terni@geopec.it](mailto:collegio.terni@geopec.it)

**Collegio dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della Provincia di Terni**

Pec: [collegioditerni@pec.cnpi.it](mailto:collegioditerni@pec.cnpi.it)

**Federazione Regionale dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali dell'Umbria Ordine Provinciale di Terni**

Pec: [protocollo.odaf.terni@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.terni@conafpec.it)

**Camera di Commercio Terni**

Pec: [cciaa@tr.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@tr.legalmail.camcom.it)

**Confindustria Umbria**

Pec: [info@pec.confindustria.umbria.it](mailto:info@pec.confindustria.umbria.it)

**Confartigianato Imprese Terni**

Pec: [confartigianatoimpreseinterni@ticertifica.it](mailto:confartigianatoimpreseinterni@ticertifica.it)

**CNA Terni**

Pec: [cnaserviziterni@pec.it](mailto:cnaserviziterni@pec.it)

**Confapi Terni**

Pec: [confapiterni@confapiterni.it](mailto:confapiterni@confapiterni.it)

**Confcommercio Umbria**

Pec: [confcommercio.pg@pec.it](mailto:confcommercio.pg@pec.it)

**Confesercenti Umbria**

Pec: [confesercentiumbria@pecconfesercenti.it](mailto:confesercentiumbria@pecconfesercenti.it)

**Confagricoltura Umbria**

Pec: [umbria@confagricoltura.it](mailto:umbria@confagricoltura.it)

**REGIONE UMBRIA**

Giunta Regionale

Pec: [direzioneambiente.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzioneambiente.regione@postacert.umbria.it)

Pec: [direzioneterritorio@pec.regione.umbria.it](mailto:direzioneterritorio@pec.regione.umbria.it)

**AGENZIA FORESTALE REGIONALE**

*Pec: agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it*

**USL umbria 2**

*Pec: aslumbria2@postacert.umbria.it*

**AURI - Autorità Umbra Rifiuti e Idrico**

*Pec: auri@postacert.umbria.it*

**SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E  
PAESAGGIO DELL'UMBRIA**

*Pec: mbac-sabap-umb@mailcert.beniculturali.it*

**ARPA Umbria - Agenzia Regionale per la Protezione  
Ambientale dell'Umbria**

*Pec: protocollo@cert.arpa.umbria.it*

**PROVINCIA DI TERNI**

*Pec: provincia.terni@postacert.umbria.it*

**Oggetto:** attività dell'Area Urbanistica – Assetto del Territorio, e del SUAPE, per il periodo di emergenza Covid-19.

Comunicazioni.

Con la presente si comunica che l'attività dell'Area Urbanistica – Assetto del Territorio, nonché del SUAPE, ha subito delle modifiche in adempimento alle disposizioni emanate dal Governo per fronteggiare l'emergenza Covid-19 in atto.

Sulla base delle suddette disposizioni, nonché della Direttiva n. 2 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanata in data 12 marzo 2020, e dell'Ordinanza Sindacale n. 20 del 25/03/2020, il personale di questa Area e del SAUPE svolge l'attività in modalità di lavoro agile, e conseguente chiusura al pubblico degli uffici comunali, con garanzia delle attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e delle attività indifferibili.

L'Ordinanza Sindacale n. 14 del 14/03/2020, di attivazione del Centro Operativo Comunale per l'emergenza Covid-19, ha individuato le funzioni di supporto allo stesso con nomina dei relativi referenti che, sulla base dell'attuale dotazione organica comunale, ricomprende anche il personale di questa Area e del SUAPE (ivi compreso il personale della Polizia Locale).

Lo svolgimento dell'attività amministrativa viene comunque garantita, anche se il rispetto delle disposizioni richiamate ha comportato, e può comportare, difficoltà nello svolgimento della stessa e/o difficoltà per l'accesso ai servizi da parte dei cittadini e degli utenti in genere.

In merito si ritiene di dover specificare quanto segue:

- Ogni informazione è disponibile sul sito istituzionale del Comune: [www.comune.stroncone.tr.it](http://www.comune.stroncone.tr.it);
- Dal sito istituzione si può accedere al portale del SUAPE che è attivo e funzionante, sia nelle **sezioni informative** che per la **trasmissione telematica** delle pratiche digitali (sia edilizie che commerciali, produttive, ecc.). Si ricorda che la **trasmissione telematica è obbligatoria**, sulla base di quanto disposto dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale del SUAPE;

- La trasmissione delle istanze riguardante **procedimenti non attivi nel SUAPE**, o della **documentazione integrativa** in genere, deve avvenire tramite il seguente indirizzo PEC: [suap.comune.stroncone@comune.stroncone.tr.it](mailto:suap.comune.stroncone@comune.stroncone.tr.it);
- Le comunicazioni con l'ufficio, in questo periodo, per **richiesta di informazioni e/o notizie sui procedimenti in corso**, potrà avvenire tramite il seguente canale di comunicazione e-mail: [urbanistica@comune.stroncone.tr.it](mailto:urbanistica@comune.stroncone.tr.it); per le pratiche del commercio e le attività, l'indirizzo e-mail da utilizzare è il seguente: [polizialocale@comune.stroncone.tr.it](mailto:polizialocale@comune.stroncone.tr.it);
- Il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 con l'art. 103 (**Sospensione dei termini nei procedimenti amministrativi ed effetti degli atti amministrativi in scadenza**) stabilisce:

**al comma 1:** Ai fini del computo dei termini ordinatori o perentori, propedeutici, endoprocedimentali, finali ed esecutivi, relativi allo svolgimento di procedimenti amministrativi su istanza di parte o d'ufficio, pendenti alla data del 23 febbraio 2020 o iniziati successivamente a tale data, non si tiene conto del periodo compreso tra la medesima data e quella del 15 aprile 2020. (... omissis ...)

*(n.b.:*

*Per tutti i procedimenti avviati dal 23 febbraio al 15 aprile, la data da cui far decorrere ogni termine è sempre quella del 16 aprile 2020;*

*Per le eventuali richieste di documentazione integrativa, effettuate dal 23 febbraio al 15 aprile, la data da cui far decorrere ogni termine è sempre quella del 16 aprile 2020;*

*Per i termini che alla data del 23 febbraio 2020 erano parzialmente decorsi, il computo degli stessi rimarrà sospeso e, ripartirà dal 16 aprile 2020 per la parte residuale;)*

**al comma 2:** Tutti i certificati, attestati, permessi, concessioni, autorizzazioni e atti abilitativi comunque denominati, in scadenza tra il 31 gennaio e il 15 aprile 2020, conservano la loro validità fino al 15 giugno 2020.

Tutto quanto valido, fatto salvo diversi ed ulteriori provvedimenti e disposizioni che saranno eventualmente emanati dalle Autorità competenti.

Confidando nella più ampia diffusione della presente, l'occasione è gradita per porgere Distinti saluti.

Stroncone (TR), li 30 marzo 2020

Il Responsabile dello Sportello Unico  
per le Attività Produttive e l'attività Edilizia  
*Geom. Rosito Sturaro*

*(Il presente documento è redatto e sottoscritto in formato digitale ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Stroncone)*

AREA URBANISTICA – ASSETTO DEL TERRITORIO  
SUAPE  
Tel. +39 0744/6098 216  
e-mail: [urbanistica@comune.stroncone.tr.it](mailto:urbanistica@comune.stroncone.tr.it)  
PEC suape: [suap.comune.stroncone@postacert.umbria.it](mailto:suap.comune.stroncone@postacert.umbria.it)